



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة شط العرب
كلية الإدارة والاقتصاد
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي



نموذج الخطة العلمية للأقسام العلمية

كلية الإدارة والاقتصاد

للعام الدراسي 2025-2026

قسم إدارة وتسويق النفط والغاز

1. نبذة عن الكلية والقسم

إن المنشآت الصناعية تتطلب مؤهلات علمية ومهارات وقابليات اقتصادية ,ادارية ,فنية ,تقنية ,وتطبيقية متخصصة في علم الاقتصاد والإدارة والهندسة وتستند على استخدام الجوانب التطبيقية في علوم الرياضيات ,الإحصاء ,بحوث العمليات ,الحاسبات ,التكاليف ,تقييم المشاريع ,الرسم الهندسي ,التصميم وطرق التصنيع لحل المشاكل الصناعية والتكنولوجية في تلك المنشآت لذلك تبرز أهمية قسم ادارة وتسويق النفط والغاز في تزويد الدارسين فيه بتلك المؤهلات والمهارات الادارية والهندسية.

2. رؤية ورسالة وأهداف القسم

رؤية القسم:

الارتقاء بمهارات إدارة وتسويق النفط والغاز بجوانبها الفنية والعلمية وتزويد الخريجين بمهارات ومعارف ادارية وهندسية للإدارة العملية الانتاجية في القطاع النفطي.

رسالة القسم:

تكمّن رسالة القسم في إدارة المؤسسات الصناعية بمهارات وقابليات فنية وتقنية وفقا للاتي:

- تطبيق علوم الإدارة والإحصاء وبحوث العمليات والحاسبات في مجال التصنيع والإدارة الصناعية.
- تزويد المؤسسات الحكومية ومؤسسات القطاع الخاص بالموارد البشرية التي تتوافر على القابليات والمهارات العالية في مجال الادارة الصناعية والهندسية.

- تصميم خطة عمل لنظام جودة إدارية وصناعية تعتمد في مؤسسات الدولة.

اهداف القسم:

يهدف القسم الى تلبية حاجات القطاعين الصناعي والنفطي من المخرجات العلمية المعدة اعدادا علميا وملما باستخدام الادارة الحديثة من خلال استخدام الاساليب الرياضية في العمل الاداري والهندسي ومساعدة تطبيقات الحاسوب المختلفة والمتطورة والاساليب العلمية لإدارة الانتاج والعمليات الهندسية في ادارة الوحدات الانتاجية بشكل خاص في قطاع النفط ويسعى القسم الى تزويد الخريجين بالمؤهلات الآتية:

- يزود الخريج بالمفاهيم الاساسية للإدارة الحديثة وتعريفه بالأساليب الكمية في عمليات التخطيط والسيطرة على الانتاج وباستخدام تقنيات الحاسوب والنظريات والاساليب الاساسية في بحوث العمليات والاحصاء الوصفي والاستدلال والرياضيات.
- يزود الخريج بالجوانب العلمية الاساسية المتعلقة بإدارة تقييم المشاريع الصناعية واساليب الانتاج والمسارات التكنولوجية اضافة الى اساليب دراسة العمل والتنظيم الصناعي.

3. الوصف الوظيفي

رئيس قسم ادارة وتسويق النفط والغاز

المؤهلات

1 - التعليم والخبرة : شهادة الدكتوراه مع خبرة في ادارة القسم أو الفرع العلمي

2- معرفة جيدة بالإدارة والإشراف من خلال القوانين والأنظمة النافذة بإدارة الكلية.

3- قابلية على الإدارة والإشراف والتوجيه والعمل بالصلاحيات

-طبيعة العمل

1- تختص : هذه الوظيفة بالنشاط الإشرافي وإدارة القسم او الفرع العلمي.

2- تتضمن: التنسيق مع كافة تشكيلات الكلية.

3- تؤدي وفق : قوانين الخاصة بالتعليم العالي والأنظمة الداخلية والقوانين الأخرى والأنظمة النافذة والصلاحيات المخولة له.

4- تتضمن الإشراف على: القسم او الفرع العلمي.

5- تتطلب اجراء اتصالات : داخلية وخارجية وانشطة ذات عالقة بعمل القسم او الفروع العلمية ذات العالقة في الكلية.

المهام

1- الرئيس المباشر للقسم

2- عضو مجلس الكلية.

2- يترأس ويشترك بعضوية اللجان المختلفة.

3- رئيس اللجنة العلمية للقسم

4- وضع الخطط ذات الاختصاص وتنظيم عمل القسم

5- الإشراف على عمل ادارة القسم او الفرع العلمي لتسيير الأمور.

6- منح الموافقات لتسيير اعمال القسم

7- حضور المؤتمرات الداخلية والخارجية و بعد تكليفه بذلك.

- 8- الاشراف على المؤتمرات والندوات التي تقيمها رئاسة القسم .
- 9- يعمل بالصلاحيات التي خولتها القوانين او عمادة الكلية والأشراف على تنفيذها في المجالات العلمية,
- 10- العمل بالصلاحيات التي تخص تسجيل الطلبة والامتحانات والدوام.
- 11- تعيين مقرر للقسم من التدريسين بعد استحصال الموافقة على ذلك

مقرر القسم العلمي

المؤهلات

1. حاصل على شهادة الدكتوراه او الماجستير
2. خبرة لا تقل عن 5 سنوات في التعليم العالي

المهام

1. العمل بالصلاحيات التي خولتها القوانين وعمادة كلية الادارة والاقتصاد في جامعة شط العرب
2. الاشراف على تنفيذ كافة الصلاحيات الممنوحة له في مجال الامتحانات واللجنة الأمتحانية وشؤون الطلبة
3. ادارة القسم في حال غياب رئيس القسم
4. الاشراف على تنظيم شؤون القسم
5. كتابة وقائع اجتماعات القسم العلمي
6. متابعة تنفيذ قرارات القسم
7. مساعدة رئيس القسم في المجالات العلمية والتربوية
8. المساعدة في توزيع الدروس واعداد الجداول التدريسية واعلانها للطلبة

التدريس

المؤهلات

حاصل على شهادة الدكتوراه او الماجستير في احدى تخصصات قسم ادارة وتسويق النفط والغاز

المهام

1. التدريس في كافة مواد المراحل الدراسية وحسب الاختصاص
2. اعداد مفردات المواد وحسب التعليمات الوزارية والهيئة القطاعية
3. اعداد الوصف الوظيفي للمواد الدراسية وباللغتين العربية والانكليزية
4. اعداد جدول الدروس حسب الجداول المعدة من قبل الوزارة
5. الاشراف على مشاريع الطلبة وتقييمها
6. الاشراف على الامتحانات الشهرية والفصلية والنهائية للمواد التي يكلف بتدريسها
7. القاء المحاضرات وتوجيه الطلبة في كافة المجالات
8. اعداد الخطط الدراسية
9. نشر البحوث في مجال اختصاصه
10. المشاركة في المؤتمرات العلمية والخلقات النقاشية
11. العمل في اللجان التي يكلف بها في القسم والكلية

الخططة العلمية:

يقصد بالخططة العلمية مجموعة الأنشطة المرتبطة بتقديم المنهاج الدراسي للمواد العلمية المختلفة وأنشطة البحث وما يرتبط بالجانب العلمي التي ينوي القسم القيام بها خلال السنة الأكاديمية موضع التطبيق وتشتمل على الدراسة الأكاديمية والمناهج التدريسية المحددة من قبل اللجنة القطاعية

للأقسام المحاسبية في وزارة التعليم العالي العراقية وانشطة البحث العلمي والتأليف والنشر وعدد الساعات المعتمدة وغيرها من الانشطة التي يسعى القسم لتطبيقها من خلال الموارد المتوفرة لديه، ولذلك فان الخطة تتضمن :

1. توزيع المواد الدراسية بين التدريسيين على الملاك اولا ، والتدريسيين الذين قد يحتاجهم القسم والذين يمكن تنسيبهم من قبل ادارات الدولة المتعاونة في حالة الحاجة لهم والذين يتميزون بالكفاءة ثانياً.

2. اعداد جداول الدروس التي تنسق توزيع التدريسيين على المواد الدراسية المحددة وكذلك توزيع المحاضرات على القاعات الدراسية التابعة للقسم ووفق التوقيتات المناسبة للدراسات الصباحية والمسائية.

3. تشجيع اعضاء هيئة التدريس في القسم على القيام باعداد البحوث العلمية والكتب الدراسية والمقالات و متابعة انجاز هذه البحوث والدراسات والندوات التي التزم اعضاء هيئة التدريسية بانجازها سنوياً.

4. اقامة حلقات نقاشية بين تدريسيي القسم من جهة ومع الأقسام العلمية الأخرى في الكلية والعمل على اشراك طلبة القسم ضمن هذا الاطار.

5. التحري عن المؤسسات الخاصة والحكومية القادرة والراغبة في تدريب طلبتنا او الراغبة في قيام طلبتنا بزيارتها لغرض تطوير الخبرات الميدانية .

6. توزيع تدريسيي القسم على اللجان التي يحتاج القسم الى انشطتها .

7. العمل على رفع قدرة القسم في استقطاب 250 طالب جديد في الدراسات الصباحية والمسائية وتعزيز الطاقة التدريسية للقسم وفقاً لذلك.

8. التخطيط لسد حاجة القسم من التدريسيين وفقا للمعايير المطلوبة للتعين و لطاقة القسم المتوقعة خلال السنة القادمة وعدد الطلبة المتوقع استقطابهم .

مجلس القسم: تألف مجلس القسم للسنة الحالية 2025-2026 من السادة التدريسيين التالية اسماؤهم

ت	التدريسي	الشهادة	الدرجة العلمية	الاختصاص الدقيق	الملاحظات
1	م.د.رافد عبدالجليل مجيد	دكتوراه	مدرس	إدارة الإنتاج والعمليات	رئيس القسم
2	م.م وفاء سعيد حسن ديوان	ماجستير	مدرس مساعد		مسؤول وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء
3	ميرهان ماجد عبد الحسين	ماجستير	مدرس مساعد		عضوا
4	علياء ماجد دخيل	ماجستير	مدرس مساعد		عضوا
5	زهراء حيدر عبد الجبار	ماجستير	مدرس مساعد		عضوا
6	محمود حسين محمود	ماجستير	مدرس مساعد		مقرر
7	جواد حسن كاظم	ماجستير	مدرس مساعد		عضوا

1- اللجنة الامتحانية

ت	اسم التدريسي	المنصب	الدراسات
1	د . رافد عبد المجيد	رئيس اللجنة	(الصباحية ، المسائية)
2	م.م محمود حسين محمود	مسؤولا عن الحاسبة	(الصباحية ، المسائية)
3	م.م جواد حسن كاظم	عضواً	(الصباحية ، المسائية)

2- اللجنة العلمية

ت	اسم التدريسي	المنصب	الدراسات
1	د .م رافد عبد الجليل مجيد	رئيساً	(الصباحية ، المسائية)
2	م .م علياء ماجد د خليل	عضواً	(الصباحية ، المسائية)
3	م.م م وفاء سعيد حسن	عضواً	(الصباحية ، المسائية)

3- الإرشاد التربوي :

ت	اسم التدريسي	المرحلة	الدراسات
1	م.م وفاء سعيد حسن ديوان	جميع المراحل / رئيساً	الصباحية والمسائية
2	م.م جواد كاظم حسن	الأولى / عضوا	الصباحية والمسائية
3	م.م زهراء حيدر عبد الجبار	الثانية / عضوا	الصباحية
4	م.م محمود حسين محمود	مقررًا / عضوا	الصباحية والمسائية
5	م.م ميرهان ماجد عبد الحسين	مرشدة للطالبات / عضوا	الصباحية والمسائية

4- لجنة التعليم المستمر والتدريب الصيفي

ت	الاسم	الملاحظات
1	د.م رافد عبد الجليل مجيد	رئيسا
2	م.م وفاء سعيد حسن ديوان	عضوا
3	م.م علياء ماجد دخیل	عضوا

5- لجنة متابعة مشاريع التخرج

ت	الاسم	الملاحظات
1	د.م رافد عبد الجليل مجيد	رئيسا
2	م.م محمود حسين محمود	عضوا
3	م.م جواد حسن كاظم	عضوا

6- لجنة الرصانة العلمية

ت	الاسم	الملاحظات
---	-------	-----------

1	د.م رافد عبد الجليل مجيد	رئيسا
2	م.م ميرهان ماجد عبد الحسين	عضوا
3	م.م علياء ماجد دخيل	عضوا

7- لجنة الاعتماد اليرامجي

ت	الاسم	الملاحظات
1	د.م رافد عبد الجليل مجيد	رئيسا
2	م.م ميرهان ماجد عبد الحسين	عضوا
3	م.م وفاء سعيد حسن ديوان	عضوا

8- شهادات وتخصيص أعضاء مجلس القسم 2025-2026

ت	التدريسي	الشهادة	الدرجة العلمية	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق	الملاحظات
3	م.د.رافد عبدالجليل مجيد	دكتوراه	مدرس	ادارة الاعمال	إدارة الإنتاج والعمليات	رئيس القسم
4	م.م وفاء سعيد حسن ديوان	ماجستير	مدرس مساعد	اقتصاد النفط		مسؤول وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء

5	ميرهان ماجد عبد الحسين	ماجستير	مدرس مساعد	ادارة اعمال		
6	علياء ماجد دخیل	ماجستير	مدرس مساعد	اقتصاد	مقرر قسم	
7	زهراء حيدر عبد الجبار	ماجستير	مدرس مساعد	اقتصاد نفط		
8	محمود حسين محمود	ماجستير	مدرس مساعد	مالية ومصرفيه		
9	جواد حسن كاظم	ماجستير	مدرس مساعد	اقتصاد نفط		

9: خطة توزيع المواد العلمية على التدريسين في كافة المراحل الدراسية.

المرحلة الاولى 2025-2026

الكورس الاول				الكورس الثاني			
ت	المادة الدراسية	عدد الساعات	اسم التدريسي	ت	المادة الدراسية	عدد الساعات	اسم التدريسي
1	مبادئ ادارة	2	دم رافد عبد الجليل مجيد	1	محاسبة نفط	3	م.م احمد اسماعيل خضر
2	مبادئ محاسبة	2	م.م وفاء سعيد حسن ديوان	2	ادارة نفط	3	م.م ميرهان ماجد عبد الحسين
3	الرياضيات	2	م.م علياء ماجد دخیل	3	مبادئ الاحصاء	2	م.م ايلاف نجم الدين
4	اللغة الانكليزية	2	م.م محمود حسين محمود	4	اساسيات علم الحاسوب	نظري 1 عملي 2	م.م محمود حسين محمود
5	الديمقراطية وحقوق الانسان	2	م.م جواد حسن كاظم	5	اللغة العربية	3	د. عبد الحسين برغش
6	مبادئ الاقتصاد	2	م.م زهراء حيدر عبد الجبار	6	اقتصاد نفط	2	م.م زهراء حيدر عبد الجبار

المرحلة الثانية 2025-2026

الكورس الأول				الكورس الثاني			
ت	المادة الدراسية	عدد الساعات	اسم التدريسي	ت	المادة الدراسية	عدد الساعات	اسم التدريسي
1	محاسبة متوسطة	3	م.م احمد اسماعيل	1	جرائم نظام البعث في العراق	2	م.م زهراء حيدر عبد الجبار
2	ادارة تسويق	3	ميرهان ماجد عبد الحسين	2	البيئة والتنمية المستدامة للمنشآت النفطية	2	م.م وفاء سعيد حسن
3	بحوث عمليات	3	علياء ماجد دخيل	3	تكنولوجيا المعلومات للمنشآت النفطية	3	علياء ماجد دخيل
4	تطبيقات الحاسوب	نظري 1 عملي 2	محمود حسين محمود	4	اللغة الانكليزية	2	محمود حسين محمود
5	اخلاقيات المهنة	2	جواد حسن كاظم	5	ادارة الموارد البشرية للشركات النفطية	3	م.م هبه يوسف عبود
6	اللغة العربية	2	د. عبد الحسين برغش	6	اساسيات التصنيع للمنشآت النفطية	3	م.م جواد حسن كاظم

10- البحوث والانشطة | المخططة للنشر 2025-2026

ت	اسم التدريسي	عنوان البحث	تاريخ الإنجاز
1	د. م رافد عبد الجليل مجيد	Integration of University Governance and Continuous Improvement for Improving Performance of Higher Education Institutions	2026
2	د. م رافد عبد الجليل مجيد	The Role of Artificial Intelligence in Responsive Manufacturing: Smart Human Resource Management as a Moderating Variable – A Field Study at Al-Narjis Plastic Pipes Factory, Basra/Iraq	2026

2026	Multiple Objectives Multiple Decision Makers Goal Programming and Fuzzy Analytical Hierarchy Process Model for Manpower Planning at Generating and Distribution Electricity Power Plants in Iraq	د. م رافد عبد الجليل مجيد	3
2026	Genetic Algorithm and Neural Network with Fuzzy Times for Solving Job Shop Scheduling Problem at Al-Qadir for Printing and Publishing Company, Basra, Iraq	د. م رافد عبد الجليل مجيد	4
2026	مستقبل القطاع الخاص في ظل تقلبات اسعار النفط في العراق	م. م علياء ماجد د خيل	5
2026	دور التكنولوجيا المالية في تعزيز الصيرفة الالكترونية	م. م وفاء سعيد حسن م. م ميرهان ماجد عبد الحسين م. م علياء ماجد د خيل	6
2026	اثر تقلبات اسعار النفط في النمو الاقتصادي العراقي للمدة (2004_2022)	م. م وفاء سعيد حسن	7

2026	ثقافة حقوق الإنسان والتحديات التي تواجهها	م.م زهراء حيدر عبد الجبار	8
2026	دور نظم المعلومات المحاسبية في تعزيز فعالية القرارات الإدارية في المؤسسات المتوسطة	م. م محمود حسين محمود	9
2026	تأثير حركة أسعار النفط على النمو الاقتصادي والتنمية المستدامة في الدول المنتجة	م. م جواد حسن كاظم	10
2026	الابداع التسويقي واثره في تحسين ولاء الزبون	م. م ايلاف نجم الدين	14
			15
			16

11- عناوين الندوات والحلقات النقاشية المقترحة

ت	اسم التدريسي	عنوان الحلقة النقاشية	تاريخ اللقاء
1	د. م رافد عبد الجليل مجيد	الصراع وتأثيره الفساد وانواعه	حلقة نقاشية الفصل الأول حلقة نقاشية الفصل الاول
2	م. م وفاء سعيد حسن م. م ميرهان ماجد عبد الحسين	التسويق عبر المؤثرين (استراتيجيات النجاح)	حلقة نقاشية الكورس الأول
3	م. م علياء ماجد دخيل	استراتيجيات تسويق النفط والغاز في عصر التحول الطاقي	حلقة نقاشية الكورس الثاني
4	م. م محمود حسين محمود	تحليل العلاقة بين المحاسبة الإدارية والتخطيط المالي الاستراتيجي في الشركات القطاع	حلقة نقاشية الكورس الأول

	الخاص		
5	م. م جواد حسن كاظم	التحديات والفرص في إدارة وتسويق النفط والغاز في الأسواق العالمية الحديثة	حلقة نقاشية الكورس الثاني

12- توزيع مشروع بحث تخرج طلبة المرحلة الرابعة
*** قسم ادارة وتسويق النفط والغاز حديث لم تخرج منه اي دفعة**

ثانيا:- الكادر الإداري

ت	الاسم	الشهادة	الوظيفة	الملاحظة
1	زينب طه ياسين	بكالوريوس	مسؤولة المكتب	

واجبات الكادر الإداري:-

توزيع الواجبات والاعباء الادارية على الكادر الوظيفي والفني في القسم وهم:

1. **ست زينب طه ياسين** - تشغل وظيفة السكرتارية.

(1) تنظيم الوثائق العادية (بدون درجات) وكتابة معلومات الخريجين عليها

(2) حفظ البريد بعد توقيعه من قبل رئيس القسم.

(3) تنظيم هويات الطلبة

- (4) استلام البريد
- (5) مسك سجل الاقساط الدراسية ومتابعة الاقساط
- (6) متابعة تأييدات الطلبة المستمرين بالدوام لارتباطها بالأقساط الدراسية
- (7) جميع اعمال الطباعة داخل القسم
- (8) متابعة قوائم الطلبة وتحديثها وتأشير المتغيرات التي تحصل عليها
- (9) تدقيق الوثائق بالدرجات بالاشتراك مع مقرر القسم وتوقع من كليهما
- (10) تسجيل الغيابات في السجلات الدراسية (الصباحية والمساءية) واصدار التنبيهات والانذارات